

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Birczy

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
Statut Zespołu Szkół w Birczy.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Informacje ogólne

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Birczy (dalej w regulaminie zwana „Radą Pedagogiczną”) jest organem kolegialnym realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest organem decyzyjnym Zespołu Szkół w Birczy.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przepisy prawa oraz uchwalony przez siebie regulamin.

§ 2.

Skład Rady Pedagogicznej

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół w Birczy (dalej w regulaminie zwany „Dyrektorem”) oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Birczy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 3.

Osoby mogące brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej

1. Oprócz osób wymienionych w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu, w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:
 - a) pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół w Birczy;
 - b) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na jej zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół w Birczy.

Rozdział 2

Struktura Rady Pedagogicznej.

§ 4.

Komisje i zespoły

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach, zwanych posiedzeniami oraz poprzez działania zespołów.
2. W pracach zespołów, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza Rady, z głosem doradczym – na zaproszenie Przewodniczącego Rady.
3. Zespoły przygotowują na zebrania Rady Pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
4. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:
 - a) przedmiotowe;
 - b) wychowawcze (klasowe);
 - c) problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący (liderzy). Lidera zespołu powołuje dyrektor na wniosek tego zespołu.
6. Cele i zadania zespołów zostały określone w statucie szkoły.
7. Zespoły podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki osób wchodzących w skład Rady Pedagogicznej

§ 5.

Obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady;
 - b) podpisuje uchwały;
 - c) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał ;
 - e) podpisuje protokoły z zebrań Rady, a ponadto:
 - f) zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy jego realizacji;
 - g) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - h) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół;
 - i) oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad, a w razie swojej nieobecności (spowodowanej np. chorobą) przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi – w pierwszej kolejności zajmującemu inne stanowisko kierownicze.

§ 6.

Prawa i obowiązki Członka Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady Pedagogicznej obowiązany jest do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- e) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
- g) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- a) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady Pedagogicznej;
- b) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, o których uwzględnieniu rozstrzyga Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu;
- c) przedstawiania swojego stanowiska na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły;
- d) zwracania się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady Pedagogicznej w punkcie obrad dotyczącym zapytań i wolnych wniosków.

Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady Pedagogicznej lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.

§ 7.

Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

1. Obecność nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu.

2. Najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia, Członek Rady Pedagogicznej może pisemnie zgłosić Przewodniczącemu swoją nieobecność na posiedzeniu Rady, przedstawiając ważne powody.

3. W szczególnych przypadkach losowych Członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

Rozdział 4

Posiedzenia Rady Pedagogicznej

§ 8.

Organizacja posiedzeń

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Posiedzenia (zebrania) Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b) organu prowadzącego;
 - c) 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
 - d) z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. O terminie posiedzenia Rady innego niż zawarte w rocznym planie pracy, Przewodniczący powiadamia członków na co najmniej 3 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania. Powiadomienie następuje poprzez wydanie zarządzenia lub wywieszenie pisemnej informacji w pokoju nauczycielskim lub poinformowanie nauczycieli drogą mailową.
5. Przewodniczący może w sytuacjach nagłych zwołać Radę Pedagogiczną bez zachowania trzydniowego terminu.
6. Zebrania Rady organizuje się w budynkach administrowanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w czasie pozalekcyjnym.

§ 9.

Terminy zebrań

1. Przyjmuje się następujące stałe terminy zebrań w ciągu roku szkolnego:
 - a) koniec sierpnia – wrzesień: opiniowanie organizacji pracy szkoły, w szczególności: tygodniowego rozkładu zajęć, opiniowanie rocznego planu pracy szkoły i kalendarza wydarzeń szkolnych, przedstawienie Planu Nadzoru Pedagogicznego;
 - b) styczeń (po zakończeniu I półroczu): podjęcie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów, ogólne wnioski dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
 - c) kwiecień: podjęcie uchwały w sprawie opinii do projektu arkusza organizacji;
 - d) czerwiec: podjęcie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji rocznej uczniów;
 - e) czerwiec - sierpień (po zakończeniu roku szkolnego): uogólnione wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego, prezentacja sprawozdań i wniosków zespołów nauczycieli, analiza badań wyników nauczania, sprawdzianu i egzaminów, przyjęcie wniosków do pracy w nowym roku szkolnym.

§ 10.

Ramowy porządek obrad

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań:
 - a) powitanie przez Przewodniczącego zaproszonych gości i członków Rady;
 - b) ustalenie liczby Członków Rady obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności oraz ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum;
 - c) zatwierdzenie porządku obrad;
 - d) ewentualnie wybór komisji lub zespołów pomocniczych;
 - e) realizacja porządku obrad: omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii; dyskusja i rekomendacje stosownych organów; ustosunkowanie się do pytań, wniosków, zastrzeżeń; podjęcie uchwały przez głosowanie; wnioski różne, wolne głosy; uporządkowanie wniosków, głosów (przewodniczący obrad).

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać Przewodniczącemu propozycje zmian w porządku zebrania najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy;
 - 7) podejmowanie uchwały (w zwykłym trybie określonym w par. 21 niniejszego regulaminu) w sprawie przedstawienia organowi prowadzącemu 2 kandydatów na przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej określonej w art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13.

1. Dyrektor lub Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Zespołu Szkół.
5. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
6. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział 6

Dokumentowanie zebrań

§ 14.

1. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania protokołuje Członek Rady Pedagogicznej zwany Protokolantem, wybierany na dany rok szkolny lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady.
3. Protokół powinien zawierać, co najmniej:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) listę innych uczestników posiedzenia,
 - c) przyjęty porządek obrad,
 - d) treść podjętych uchwał.
4. Przyjmuje się uproszczoną dokładność protokołowania. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy... Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”).
- 5.

§ 15.

1. Protokół podpisuje Protokolant i Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzany jest w terminie 14 dni od odbycia posiedzenia i wyklada w sekretariacie Zespołu Szkół do zapoznania się z nim przez nauczycieli.
3. W terminie 7 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i jej decyzją uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane w wersji elektronicznej, drukowane, podpisywane przez protokolanta i przekazywane Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący podpisuje protokoły i gromadzi wydruki w teczce opisanej „Protokoły Rady Pedagogicznej rok szkolny...”
3. Protokoły nie mogą być wynoszone poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego
5. Protokołowanie na dany rok szkolny rozpoczyna się na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, tj. w sierpniu, kończy na ostatnim, zamykającym rok szkolny tj. w czerwcu lub lipcu.
6. Po zakończeniu roku szkolnego wszystkie protokoły wraz ze spisem uchwał, listami obecności i załącznikami łączy się w całość (binduje). Tak powstałą Księgę protokołów opieczętowaną i podpisaną przez Przewodniczącego Rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawierastron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia” i przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Tryb i sposób podejmowania uchwał, wyrażania opinii oraz wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej.

§ 17.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu biorą udział tylko i wyłącznie Członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie poprzez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego rady.
4. W szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela Rada Pedagogiczna może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.
7. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród Członków Komisja Skrutacyjna.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19.

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest wg następującej kolejności:
 - 1) w drodze consensusu;
 - 2) w drodze kompromisu;
 - 3) w drodze głosowania większością głosów;
 - 4) w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.

§ 20.

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną.
3. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
6. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
7. Przed oddaniem głosu Komisja Skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
8. Przedstawicielami Rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
9. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół i przekazuje protokolantowi.

Rozdział 8

Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 22.

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Zespołu Szkół w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między Radą Pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 24.

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 25.

Regulamin działania Rady Pedagogicznej przyjęto uchwałą nr 4/17/18 w dniu 30 listopada 2017 r. i wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

(-) mgr Czesława Pankiewicz

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Pedagogicznej nr 21/19/20 Zespołu Szkół w Birczy z dnia 12 marca 2020 r.

Aneks do Regulaminu Rady Pedagogicznej

1) W rozdziale 1 w § 1 dodaje się **punkt 1a** o następującej treści:

„Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki również w sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w sytuacjach nadzwyczajnych uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażających życiu lub zdrowiu.”

2) W rozdziale 4 w § 8 dodaje się **punkt 7** o następującej treści:

„Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. DZ.U. z 2020 r. poz.344), za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegalnych organów – także w trybie obiegowym.”

3) W rozdziale 6 w § 14 dodaje się **punkt 1a** o następującej treści:

„Wszystkie decyzje podjęte przez Radę na zebraniach organizowanych w trybie zdalnym zostają utrwalone w formie protokołu, uchwały lub adnotacji.”

4) W rozdziale 7 w § 17 dodaje się **punkt 3a** o następującej treści:

„W przypadku głosowania w trybie zdalnym Rady, stosowane będą komunikatory, narzędzia do zdalnych telekonferencji, ankiety elektroniczne, e-maile lub dziennik elektroniczny”.

5) W rozdziale 9 w § 23 dodaje się **punkt 2a** o następującej treści:

„Niniejszy aneks do regulaminu został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 21/19/20 z dnia 12 marca 2020 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.”

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

(-) mgr Magdalena Tyczyńska